

## 1. Zum Registrieren „Sie haben noch keinen IQSH Account“ wählen.

The screenshot shows the formix website interface. On the left, there is a navigation menu with items: Start, Veranstaltungstermine, Abrufveranstaltungen, and Download. The main content area features a vertical timeline with four steps:

- SIE HABEN BEREITS EINE ZUGANGSBERECHTIGUNG FÜR DIE ANWENDUNG FORMIX**: Includes a 'Login' button.
- SIE HABEN BEREITS EINEN IQSH ACCOUNT ABER NOCH KEINE ZUGANGSBERECHTIGUNG FÜR DIE ANWENDUNG FORMIX**: Includes instructions and an 'Account Management System' button.
- SIE HABEN NOCH KEINEN IQSH ACCOUNT**: Includes instructions and an 'Account Management System' button. A large yellow arrow points to this section.
- PASSWORT VERGESSEN**: Includes instructions and an 'Account Management System' button.

At the bottom of the page, there is a footer with '© 2023 IQSH', 'Support', 'Datenschutz', and 'Impressum'.

## 2. Zugangsdaten eingeben (E-Mailadresse und Passwort)

The screenshot shows the 'Account erstellen - Schritt 1' form on the ACCM website. The form is titled 'Account erstellen - Schritt 1' and contains the following fields and instructions:

- Header: 'Account erstellen - Schritt 1'
- Text: 'Die Account Erstellung erfolgt in mehreren Schritten. Sie können jederzeit einen Schritt zurückgehen und Ihre eingegebenen Daten korrigieren.'
- Text: 'Ich möchte mit folgenden Zugangsdaten einen Account erstellen'
- Field: 'E-Mailadresse' (required) with a text input box.
- Field: 'Passwort' (required) with a text input box.
- Text: '(Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein; es müssen Zahlen, Kleinbuchstaben und Großbuchstaben verwendet werden; folgende Sonderzeichen sind erlaubt: #, !, ~, =, & @)'
- Button: 'weiter'

The form is set against a light blue background. At the bottom of the page, there is a footer with 'Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein'.

(Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Es müssen Zahlen, Kleinbuchstaben und Großbuchstaben verwendet werden.)

Dann auf  klicken.

### 3. Personenbezogene Daten eingeben

The screenshot shows the 'Account erstellen - Schritt 2 - Personenbezogene Daten' form. It includes a header with logos for IQ.SH and ACCM, and navigation links for 'Startseite', 'Account erstellen', 'Passwort anfordern', and 'Anmeldung'. The form fields are: 'Anrede' (dropdown menu), 'Titel' (text input), 'Name' (text input with '\* erforderlich' label), 'Vorname' (text input), 'Telefon' (text input), and 'Handy' (text input). At the bottom of the form are 'Zurück' and 'weiter' buttons.

Bitte mindestens alle Daten mit \* ausfüllen.

Dann auf  klicken.

### 4. Datenschutzrechtliche Aufklärung

The screenshot shows the 'Account erstellen - Schritt 3 - Datenschutzrechtliche Aufklärung' page. It features a 'Formular drucken' button in the top right. The main content is a scrollable box titled 'Datenschutzhinweise (Kurzfassung)' with a date '(Stand: 08/2023)'. Below the title is the text: 'Wenn Sie den Accountmanager nutzen bzw. die Webseite öffnen, erheben wir von Ihnen personenbezogene Daten. Mit unseren Datenschutzhinweisen informieren wir Sie, was wir mit Ihren Daten'. A red line of text reads: 'Bitte lesen Sie die datenschutzrechtliche Aufklärung und bestätigen Sie anschließend Ihre Zustimmung.' Below this is a checkbox and the text: 'Ich habe die datenschutzrechtliche Aufklärung gelesen und verstanden. Ich stimme der datenschutzrechtlichen Aufklärung zu.' At the bottom are 'Zurück' and 'Zustimmung bestätigen' buttons. A yellow arrow points to the checkbox with the text 'Häkchen setzen'.

Um mit der Anmeldung fortzufahren, muss den Datenschutzhinweisen zugestimmt werden.

Dann auf  klicken.

## 5. Bestätigung der Account-Daten

The screenshot shows the 'Account erstellen - Schritt 4 - Bestätigung der Accountdaten' page. At the top, there are logos for IQSH (Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein) and ACCM. A navigation bar includes links for 'Startseite', 'Account erstellen', 'Passwort anfordern', 'Anmeldung', 'Allgemeine Hinweise', 'Support', 'Datenschutz', and 'Impressum'. The main content area has a blue background and contains a white box with the following text: 'Bitte geben Sie Ihre E-Mailadresse und das Passwort zur Bestätigung erneut ein.' Below this are two input fields: 'E-Mailadresse' and 'Passwort', both marked as 'erforderlich'. At the bottom of the box are two buttons: 'Zurück' and 'Account Erstellung bestätigen'.

Die anfangs erstellten Zugangsdaten erneut eingeben.

Dann auf  klicken.

## 6. Bestätigungsfenster für eine Registrierung

Wenn sich folgendes Fenster öffnet, haben sie sich erfolgreich bei formix registriert:

The screenshot shows a dark blue header with the text 'Account Erstellung'. Below the header, the text reads: 'Herzlichen Glückwunsch', 'Sie haben sich erfolgreich registriert.', 'Ihre Account Daten wurden an die E-Mailadresse gesendet.', and 'Der Zugang ist aktiviert, Sie können sich einloggen.'

Bitte schauen Sie abschließend in Ihr E-Mailpostfach. Dort befindet sich nun eine E-Mail mit der Anmeldebestätigung vom IQSH/formix.

## 7. Einloggen im Account Management System/Zugangsberechtigung erhalten

The screenshot shows the login page of the IQ.SH Account Management System. A yellow arrow points to the 'Account Management System' button under the 'SIE HABEN BEREITS EINEN IQSH ACCOUNT ABER NOCH KEINE ZUGANGSBERECHTIGUNG FÜR DIE ANWENDUNG FORMIX' section. The page includes a navigation menu on the left, a central content area with instructions, and a footer with copyright and support information.

**formix**  
Klick und los

**IQ.SH**  
Institut für Qualitätsentwicklung  
an Schulen Schleswig-Holstein

Start  
Veranstaltungstermine  
Abrufveranstaltungen  
Download

BITTE ERSCHEINEN SIE NICHT UNANGEMELDET ZU FORTBILDUNGSVERANSTALTUNGEN. WIR BITTEN UM VERSTÄNDNIS, DASS UNANGEMELDETE PERSONEN AUS KAPAZITÄTSGRÜNDEN NICHT TEILNEHMEN KÖNNEN.

**SIE HABEN BEREITS EINE ZUGANGSBERECHTIGUNG FÜR DIE ANWENDUNG FORMIX**

Login

**SIE HABEN BEREITS EINEN IQSH ACCOUNT ABER NOCH KEINE ZUGANGSBERECHTIGUNG FÜR DIE ANWENDUNG FORMIX**

1. Loggen Sie sich in unserem Account Management System ein und wählen Sie anschließend den Menüpunkt "Berechtigungen" aus.  
2. Dann klicken Sie bitte auf den Button mit dem "Plus Zeichen" in dem Kasten mit der Überschrift "formix".  
3. Wählen Sie in dem nächsten Fenster die gewünschte Rolle aus und folgen Sie der Programmführung. Nach erfolgreicher Beantragung wird die Rolle und deren Status im Kasten "formix" angezeigt.

Account Management System

**SIE HABEN NOCH KEINEN IQSH ACCOUNT**

1. Um sich am Buchungssystem formix anmelden zu können, müssen Sie sich zunächst einen Account erstellen. Die Accounterstellung ist sehr einfach und dauert keine 2 Minuten. Nachdem Sie den Account erstellt haben loggen sie sich bitte in unserem Account Management System ein und wählen anschließend den Menüpunkt "Berechtigungen" aus.  
2. Dann klicken Sie bitte auf den Button mit dem "Plus Zeichen" in dem Kasten mit der Überschrift "formix".  
3. Wählen Sie in dem nächsten Fenster die gewünschte Rolle aus und folgen Sie der Programmführung. Nach erfolgreicher Beantragung wird die Rolle und deren Status im Kasten "formix" angezeigt.

Account Management System

**PASSWORT VERGESSEN**

1. Sofern Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr kennen sollten, klicken Sie bitte auf den folgenden Button.

Account Management System

© 2023 IQSH Support Datenschutz Impressum

Wenn Sie ihren Account erstellt haben, loggen Sie sich auf der Startseite mit Ihren Daten im Account Management System ein.

The screenshot shows the login page of the IQ.SH Account Management System. The page features a navigation menu at the top, a central login form, and a footer with copyright and support information. The login form includes fields for email address, password, and a dropdown menu for the mandant (IQSH).

**IQ.SH**  
Institut für Qualitätsentwicklung  
an Schulen Schleswig-Holstein

**ACCUM**

Allgemeine Hinweise Support Datenschutz Impressum

Startseite Account erstellen Passwort anfordern Anmeldung

Herzlich willkommen zum  
**IQSH Account-Management System**

Anmeldung

E-Mailadresse  
Passwort  
Mandant IQSH

Anmeldung durchführen

© IQSH 2020  
Sofern Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr kennen sollten, rufen Sie bitte den folgenden Link [Passwort anfordern](#) auf.

Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

Geben Sie Ihre E-Mailadresse und Ihr Passwort ein.

The screenshot shows the user profile page of the IQ.SH system. The navigation menu at the top includes 'Startseite', 'Ereignisse', 'Berechtigungen', and 'Account kündigen'. The 'Berechtigungen' menu item is highlighted with a yellow arrow. The main content area is divided into several sections, each with a 'bearbeiten' button:

Personendaten	Privatadresse	Zugangsdaten	Account-Verifizierung für schule-sh.de Adressen
Anrede Titel Name Vorname Telefon Handy	Bundesland: Schleswig-Holstein Postleitzahl Ort Strasse	E-Mailadresse Passwort	Verifizierung: nicht verifiziert
<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>

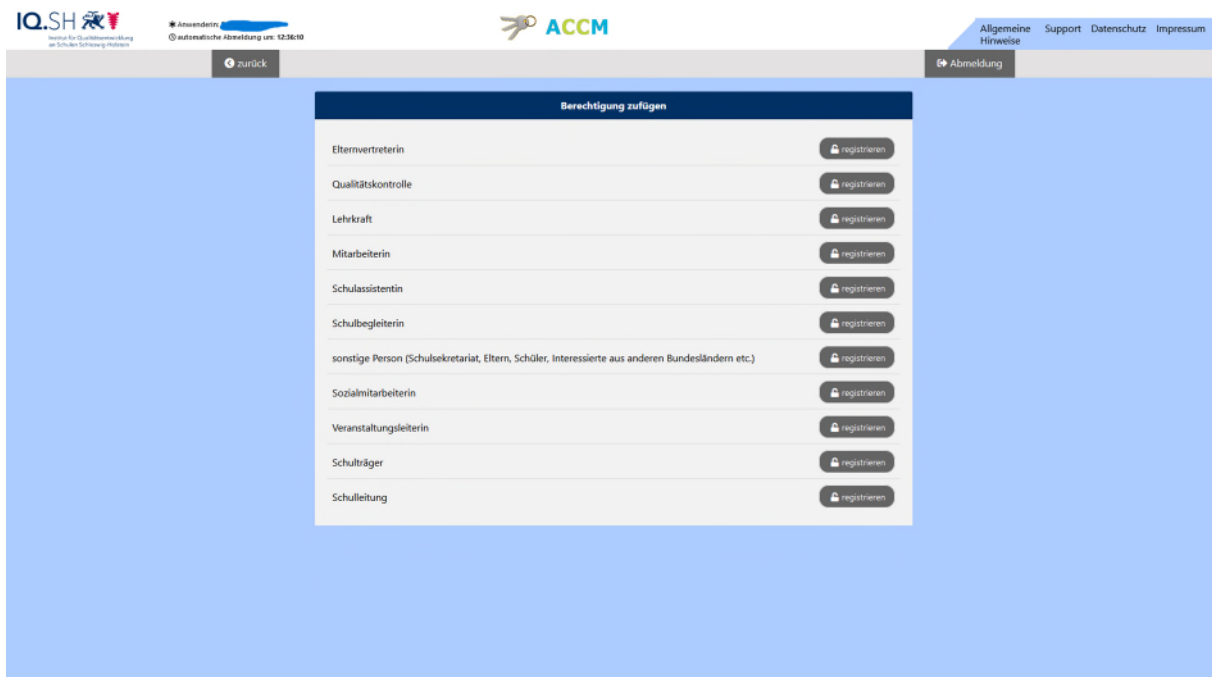
Daten meiner Schule	Daten meiner Institution	Rechnungsadresse	Datenfreigabe
Dst.Nummer Name Telefon (Dienst) Anschrift Kreis Telefon E-Mailadresse	Name Telefon (Dienst) Postleitzahl Ort Strasse	Rechnungsadresse: nicht angegeben mögliche Adressen: Aktuell sind keine weiteren Adressen bekannt	Zur Vorlagenweitergabe im Evaluationsystem wird für die Personensuche auf dieses System zugegriffen, Ihre Daten werden nur gefunden, wenn Sie dem zustimmen. Bei Zustimmung werden angezeigt: (Anrede,) Name, Vorname, E-Mailadresse, Dienststellennummer
<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">bearbeiten</a>		<a href="#">bearbeiten</a>

Wählen Sie oben in der Menüleiste „Berechtigungen“ aus.

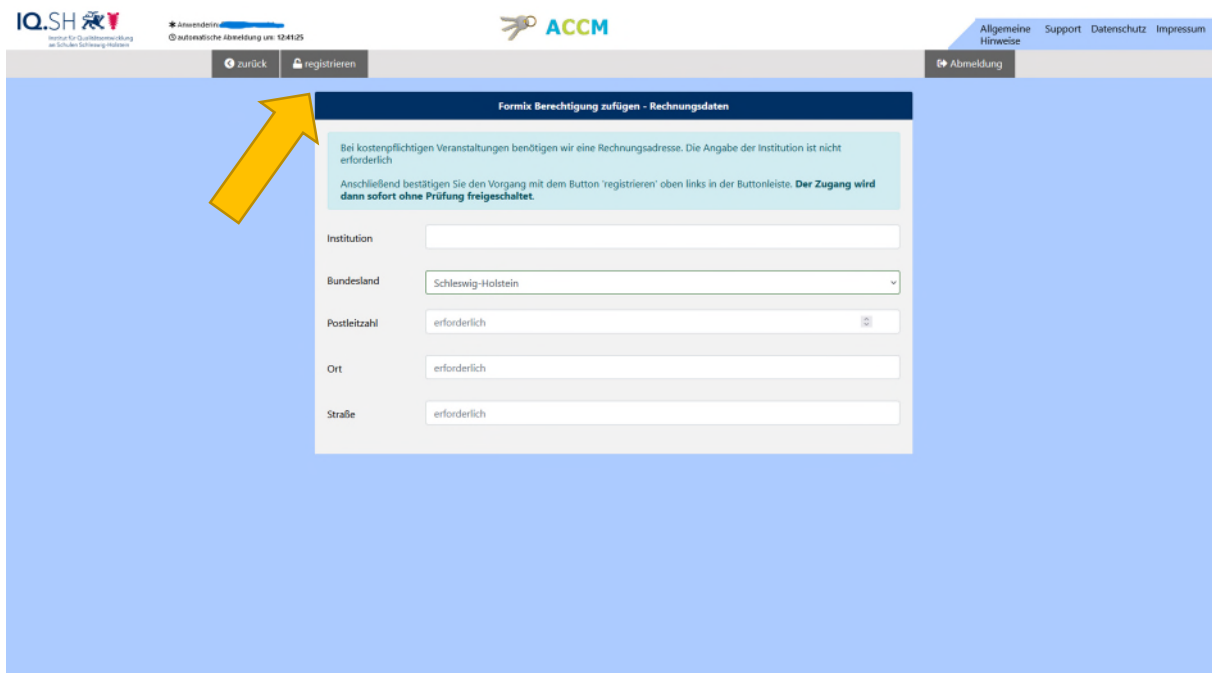
The screenshot shows the 'Berechtigungen' (Permissions) page in the IQ.SH system. The navigation menu at the top includes 'Startseite', 'Ereignisse', 'Berechtigungen', and 'Account kündigen'. The 'Berechtigungen' menu item is highlighted with a yellow arrow. The main content area displays a grid of permission categories:

formix	PerLiv	Moodle Ausbildung	LeOnik
<p>Um die Mediathek nutzen zu können müssen sie zuerst die Dienststellennummer ihrer Schule angeben.</p> <p>Gehen sie auf die Startseite und bearbeiten sie Daten ihrer Schule. Nach der erfolgreichen Angabe der Dienststellennummer können sie hier die Mediathek zur Nutzung freischalten.</p>			<p>Um Leonie nutzen zu können müssen sie sich zuerst in formix unter einer dieser Rollen registrieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehrer / Lehrerin</li> <li>LIV</li> <li>Mitarbeiter / Mitarbeiterin im MBWK, IQSH, SHIBB bzw. Schulamt</li> </ul> <p>Gehen sie auf die Startseite und bearbeiten sie Daten ihrer Schule bzw. Institution. Nach der erfolgreichen Angabe der...</p>
<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>

Dann klicken Sie auf das „Plus Zeichen“ in dem Kasten mit der Überschrift „formix“.



Wählen Sie die für Sie passende Rolle aus, indem Sie auf „registrieren“ klicken. Falls Sie sich als Studierende anmelden, wählen Sie die Möglichkeit „sonstige Person“.



Geben Sie die Rechnungsdaten ein, falls Sie kostenpflichtige Veranstaltungen besuchen.

Anschließend klicken Sie auf „registrieren“.

Nach erfolgreicher Beantragung wird Ihre Rolle und deren Status im Kasten „formix“ angezeigt.