

# (Rahmen-) Hygienekonzept der Europa-Universität Flensburg zur Nutzung der Mediathek der Einrichtung für Unterrichtsentwicklung, Lernkultur und Evaluation (EULE)

+++english version below+++

Stand: 08.07.2020

## Präambel

Gemäß der SARS-CoV-2-Bekämpfungsverordnung Schleswig-Holstein vom 26. Juni 2020 ist es möglich, die EULE-Mediathek eingeschränkt wieder zu öffnen.

Voraussetzung für die Nutzung der EULE-Mediathek ist ein mit dem Präsidium der Europa-Universität Flensburg abgestimmtes Hygienekonzept.

Auf der Grundlage allgemeiner Prinzipien der Risikoeinschätzung und der Handlungsempfehlungen für Veranstaltungen (Robert-Koch-Institut) wird das folgende (Rahmen-) Hygienekonzept für die Nutzung der Einrichtung für Unterrichtsentwicklung, Lernkultur und Evaluation (EULE) vom Präsidium der Europa-Universität Flensburg (EUF) verabschiedet.

Entsprechend weiterer gesetzlicher Vorgaben, Erlasse und Erkenntnisse wird das Hygienekonzept fortlaufend aktualisiert.

Die Bekanntgabe dieser Fassung und folgender Aktualisierungen erfolgt über die Homepage der EUF und der EULE sowie über interne Mailverteiler an alle Mitglieder der EUF in deutscher und englischer Fassung.

## Grundsätzliches

Für die Nutzung der EULE gilt das Prinzip des Infektionsschutzes.

Die maximale Anzahl der Nutzer\*innen wird zurzeit auf 5 Personen (ohne Beschäftigte) festgelegt, die gleichzeitig die EULE besuchen dürfen.

Handhygiene, Husten-Nies-Etikette und Abstandsregelungen (mindestens 1,5 m) sind die wesentlichsten Maßnahmen zur Risikominimierung; Mund-Nasen-Bedeckung und Handschuhe können diese nicht ersetzen, sind jedoch zusätzliche Maßnahmen.

Der Infektionsschutz hat für alle Beteiligten Vorrang gegenüber der Nutzung der EULE.

Der Aufenthalt auf dem Campus der beiden Hochschulen ist zeitlich auf das Notwendigste zu reduzieren. Ansammlungen auf dem Campusgelände sind generell verboten. Eine Ansammlung besteht bereits ab drei Personen.

Nutzer\*innen der EULE, bei denen respiratorische Symptome (z.B. Husten, Hals- oder Gliederschmerzen) erkennbar sind, müssen die Räumlichkeiten der EULE-Mediathek sofort

verlassen, es sei denn, sie legen ein ärztliches Attest vor, dass die respiratorischen Symptome nicht infektiöser Natur sind (z.B. Asthmatiker mit Hustensymptomen).

Die Vorgaben des Arbeitsschutzes sind ergänzend zu diesem Hygienekonzept weiterhin gültig.

## Räumliche und organisatorische Rahmenbedingungen für die Einrichtung für Unterrichtsentwicklung, Lernkultur und Evaluation (EULE)

1. Laufwege durch die EULE werden vorgegeben oder gekennzeichnet, um Begegnungen zu verhindern und Mindestabstände einzuhalten.
2. Ein- und Ausgangsweg der EULE werden getrennt ausgewiesen. Die Treppenhäuser und Flure werden als Einbahnstraßen angelegt oder mit Richtungsmarkierungen versehen, um in allen Fällen Personenströme so zu kanalisieren, dass Begegnungen minimiert sind. Es gilt grundsätzlich ein Rechtsgehobot und ein Überholverbot. Die aus der Straßenverkehrsordnung bekannte Symbolik ist zu beachten, Umwege sind dafür in Kauf zu nehmen. Der Aufzug ist nur bei Bedarf einzeln zu benutzen.
3. Allgemeine Hinweise zum Infektionsschutz sind in den Räumlichkeiten der EULE und am Eingang angebracht und zu beachten.
4. Wenn die maximal mögliche Zahl an Nutzer\*innen der EULE erreicht ist, müssen neuankommende Nutzer\*innen den Wartebereich im Flur vor dem Eingang nutzen, auch hier ist die Abstandsregelung zu beachten. Im gesamten Ein- und Ausgangsbereich werden entsprechende Markierungen angebracht.
5. Die Räumlichkeiten der EULE als auch die sanitären Anlagen werden täglich professionell gereinigt.
6. Präsenzveranstaltungen sind innerhalb der EULE im Geltungszeitraum des Hygienekonzeptes nicht erlaubt, sondern finden digital als Webinar statt. Weiterhin stehen die Räumlichkeiten der EULE für den Geltungszeitraum des Hygienekonzeptes nicht als Arbeitsraum und Treffpunkt zur Verfügung. Computer, Internet, Scanner, Laminiergerät und Schneidemaschine können von Nutzer\*innen der EULE für den Geltungszeitraum des Hygienekonzeptes nicht benutzt werden. Lediglich die Rückgabe und Ausleihe von Medien ist möglich.
7. Beim Betreten der EULE müssen sich alle Nutzer\*innen die Hände an den am Eingang vorhandenen Händedesinfektionsspendern gemäß der Hygienevorschriften intensiv desinfizieren.
8. Für Nutzer\*innen der EULE ist das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung Pflicht. Für Beschäftigte ist das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung in den Bereichen, in denen sich auch die Nutzer\*innen bewegen, ebenfalls Pflicht. Diese Schutzmaterialien sind von den Nutzer\*innen der EULE selbst mitzubringen.
9. Eine Garderobe steht nicht zur Verfügung. Kleidungsstücke dürfen nicht abgelegt werden. Die Nutzer\*innen sind dazu angehalten, nur die unbedingt notwendigen persönlichen Gegenstände mit in die Räumlichkeiten der EULE zu nehmen.

10. Im Eingangsbereich werden die Nutzer\*innen in Anwesenheitslisten mit Name, Vorname, ggf. Matrikelnummer, Adresse und der aktuellen Uhrzeit eingetragen. Beim Verlassen der EULE werden sie auf der gleichen Liste wieder mit der dann aktuellen Uhrzeit ausgetragen. Die Anwesenheitslisten sind in der EULE für die Dauer von sechs Wochen unter Gewährleistung der geltenden Datenschutzregeln aufzubewahren. Auf Verlangen sind sie dem zuständigen Gesundheitsamt auszuhändigen.

11. Für die EULE wird eine maximale Zahl der Nutzer\*innen festgelegt, die die Räumlichkeiten gleichzeitig nutzen dürfen. Diese Anzahl berücksichtigt die Regeln der Abstandswahrung und Hygienevorschriften. Reguliert wird die Zahl der Nutzer\*innen über die Anzahl der bereitgestellten Bücherkörbe am Eingang. Die Nutzer\*innen müssen einen dieser Körbe bei sich haben, um die EULE betreten zu dürfen. Sollten alle Körbe ausgegeben sein, müssen weitere Personen warten, bis jemand die EULE verlässt und ein desinfizierter Korb wieder zur Verfügung steht. Die Desinfektion erfolgt durch die Bediensteten der EULE.

12. Während der Öffnungszeiten ist vom Personal durch das Öffnen von Fenstern auf beiden Seiten des Gebäudes der EULE dafür zu sorgen, dass ausreichend Frischluft zugeführt wird.

13. Essen und Trinken ist in den Räumlichkeiten der EULE untersagt.

14. In den sanitären Anlagen sind Seife und Papierhandtücher sowie Hygienehinweise zum richtigen Händewaschen vorhanden.

15. Es werden einzelne Dienste, wie z. B. der Auskunftsdienst während der Gültigkeit der Hygienevorschriften nicht angeboten, um den direkten Kontakt zwischen Nutzer\*innen und Bediensteten zu vermeiden.

16. Nach Erledigung der Ausleihe und/oder Rückgabe ist die EULE zügig entlang der gekennzeichneten Wege und unter Einhaltung der Sicherheitsabstände zu verlassen.

17. Die Bediensteten der EULE sind befugt, bei Missachtung der Hygieneregeln das Hausrecht wahrzunehmen und Nutzer\*innen der EULE zu verweisen, wenn eine einmalige Ermahnung nicht wirkt.

18. Die Serviceangebote werden eingeschränkt und starten zunächst mit Ausleihe und Rückgabe. Eine Erweiterung des Angebotes erfolgt jeweils erst nach vorhergehender Risikobeurteilung.

19. Die zulässige Aufenthaltsdauer wird pro Benutzer\*in beschränkt und liegt bei max. 0,5h.

20. Zurückgegebene Medien werden auf separaten Flächen nach Eingangsdatum abgelegt und gemäß Bundesamt für Risikobewertung vom 21.4.2020 erst nach Zeitablauf von 24 Stunden bei Papier, bzw. 72 Stunden bei Plastik in die Regale zurücksortiert.

21. Alle Beschäftigten und Studierenden der EUF werden per E-Mail und mittels der EULE-Homepage über dieses Hygienekonzept in Kenntnis gesetzt. Änderungen im Hygienekonzept der EULE oder über die beschriebenen Regelungen hinausgehende neue Punkte werden auf der Website der EULE und über die Pressestellen der EUF bekannt gegeben.

Dieses Hygienekonzept der EUF tritt nach Abstimmung mit dem Präsidium der Europa-Universität Flensburg sofort in Kraft.

Flensburg  
Das Präsidium der EUF

## (Framework) Hygiene concept of Europa-Universität Flensburg Media Library of the Facility for Teaching Development, Learning Culture and Evaluation (EULE)

Version: 08.07.2020

### Preamble

In accordance with the Schleswig-Holstein SARS-CoV-2 Control Regulations of June 26, 2020, the EULE media library may now reopen with restricted operations.

A hygiene concept that has been approved by the Executive Board (Presidium) of Europa-Universität Flensburg (EUF) is a prerequisite for the use of the EULE media library.

On the basis of general principles of risk assessment and the recommendations for action for handling events (Robert Koch Institute), the Presidium of Europa-Universität Flensburg has adopted the following (framework) hygiene concept for the use of the Facility for Teaching Development, Learning Culture and Evaluation (EULE) (EULE).

The hygiene concept will be continuously updated in accordance with further legal requirements, decrees and findings.

This version and any subsequent updates will be published, in German and English, on the EUF homepage and via internal mail distribution lists to all university members.

### Basic information

For the use of the EULE, the principle of protection against infection applies.

Currently, a maximum 5 users (excluding employees) may visit EULE at the same time.

Hand hygiene, coughing/sneezing etiquette, as well as social distancing regulations (at least 1.5 m) are the most important measures for minimizing the risks. The use of mouth-nose coverings and gloves are additional precautions, and cannot substitute these basic measures.

For all parties, protection against infection takes priority over the use of EULE.

The amount of time spent on both the EUF campus and campus of the Flensburg University of Applied Sciences must be limited to that which is strictly necessary. Gatherings on the campus grounds are generally forbidden. Three people together is already considered to be a gathering.

Any EULE user who shows respiratory symptoms (e.g. coughing, sore throat or aching limbs) will be asked to leave the premises immediately, unless she/he can present a medical certificate stating that the respiratory symptoms are not infectious (e.g. persons with asthma who have coughing symptoms).

Occupational health and safety requirements continue to hold, alongside those presented in this hygiene concept.

## Spatial and organizational conditions for the Institute for Teaching Development, Learning Culture and Evaluation (EULE)

1. Routes through the buildings to the classrooms and bathrooms will be indicated or marked to prevent person-to-person contact and to maintain minimum distances.
2. EULE entry and exit routes will be indicated separately. Staircases and corridors will be marked as one-way routes or given directional markings, in order to consistently channel the flow of people to minimize person-to-person contact. It is generally forbidden to walk or overtake when people are approaching. The familiar road traffic regulations symbols must be observed; detours must be accepted. Elevators may only be used when strictly necessary, and then only by one person at a time.
3. In all buildings and entrances, general instructions on infection protection will be posted and must be observed.
4. When the maximum number of permitted EULE users has been reached, newly arriving users must wait in the area located in the corridor in front of the EULE entrance, where the distance regulation must also be observed. Appropriate markings will be placed throughout the entire entrance and exit areas.
5. The EULE facilities and bathrooms will be professionally cleaned once a day.

6. In-person courses, meetings and events may not be held in the EULE during the period of validity of this hygiene concept; they must be held digitally as webinars. Likewise, as long as this hygiene concept remains valid the EULE premises may not be used as a workroom or meeting place, nor may users use the computer, internet, scanner, laminator and cutting machine inside the EULE. Only borrowing and returning media are allowed.
7. When entering the EULE, all users must intensively disinfect their hands using the disinfection dispensers available at the facility entrance, in accordance with hygiene regulations.
8. Every EULE user must wear a mouth-nose covering. Employees are also required to wear a mouth-nose covering in those areas where users also move around. EULE users must bring their own such protective materials.
9. A cloakroom is not available. Users may not set down any articles of clothing while inside the EULE and are asked to bring only the absolutely necessary personal belongings inside the facility.
10. In the entrance area, users will be registered on attendance lists on which the user's first name, last name, and (if necessary) her/his student ID number, address, and time of entry will be noted. Upon leaving the EULE, each user will be logged out of the same list, where her/his time of their departure will be noted. The attendance lists are to be kept in the EULE for a period of six weeks in compliance with the applicable data protection rules. They are to be handed over to the responsible health office upon request.
11. The maximum number of persons who are allowed to use the EULE facilities at the same time will be set in accordance with the required distance and hygiene regulations. The number of EULE users who are in the facilities at any given time will be controlled via the number of book baskets placed at the facility entrance. Users must have a basket with them in order to use the facility. If all of the baskets have been handed out, other users must wait until someone leaves the EULE and a disinfected basket becomes available before they can enter the library. Disinfection will be carried out by EULE staff.
12. To ensure a sufficient flow of fresh air, during opening hours the staff will open the windows on both sides of the EULE building.
13. Eating and drinking in the event rooms is not allowed.
14. Soap and paper towels as well as hygiene instructions for proper hand washing are provided in the bathrooms.

15. To avoid direct contact between users and staff, certain services, such as the information service, shall not be provided for as long as these hygiene regulations remain valid.
16. After completing the borrowing or return procedure, users should leave the facility quickly using the paths marked, and in compliance with safe distance regulations.
17. EULE staff are authorized to exclude a user from the facility if that person does not observe the rules of hygiene and fails to do so after a single warning.
18. Services are restricted, with lending/return being to first services to reopen at present. Further services may be offered after a previous risk assessment has taken place.
19. Users may stay for a maximum of 30 minutes per user.
20. Returned media will be stored on separate surfaces by return date and, in accordance with the Federal Office for Risk Assessment of April 21,2020, will only be placed back on the shelves after a period of 24 hours for paper items and 72 hours for plastic items.
21. All EUF employees and students will be informed of this hygiene concept via email and on the EULE homepage. Any changes in the EULE's hygiene policy, or any new points that expand on the existing rules will be announced on the EULE website and through the EUF press units.

This hygiene concept for Europa-Universität Flensburg will enter into force immediately following its approval by the EUF Executive Board (Presidium).

Flensburg  
The EUF Presidium